

Checkliste

Einpacken für den Kundentermin

WAS	EINGEPACKT
Coachingvertrag	<input type="checkbox"/>
Fotonutzungsvertrag	<input type="checkbox"/>
Arbeitsnachweis	<input type="checkbox"/>
Preisliste	<input type="checkbox"/>
Quittungsblock	<input type="checkbox"/>
Verarbeitungsverzeichnis	<input type="checkbox"/>
Rechnung	<input type="checkbox"/>
Liste mit Entsorgungsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>
Entscheidungsmatrix	<input type="checkbox"/>
Schreibblock und Stift	<input type="checkbox"/>
3 bis 4 große Kisten	<input type="checkbox"/>
Beschriftungskärtchen für die Kisten (anderer Ort, spenden, verschenken, etc.)	<input type="checkbox"/>
Mülltüten, Zipper-Tüten	<input type="checkbox"/>
Klebeband	<input type="checkbox"/>
Wäscheklammern	<input type="checkbox"/>
Beschriftungsgerät (z.B. P-Touch)	<input type="checkbox"/>
Zollstock (Meterstab) oder Maßband	<input type="checkbox"/>
Hausschuhe und/oder Socken	<input type="checkbox"/>
Einweghandschuhe	<input type="checkbox"/>
Beispielboxen zum eventuellen Verkauf	<input type="checkbox"/>
Schredder	<input type="checkbox"/>
Ordner-Trennblätter	<input type="checkbox"/>
Locher, Tucker, Enthefter (für Tuckerklammern)	<input type="checkbox"/>
Gummibänder	<input type="checkbox"/>
Schere, Cutter-Messer	<input type="checkbox"/>
Etikettenlöser	<input type="checkbox"/>
Museum Gel oder doppelseitige Klebepunkte	<input type="checkbox"/>
(evtl. Haken, z.B. S-Haken, Tür-Haken, Tesa-Haken)	<input type="checkbox"/>